



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМИТЕТ ЭКОНОМИКИ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _28.03.2016_ № _182-02-23/6__

┌ Об организации и проведении ┐
специализированной постоянно действующей
ярмарки по продаже картин и предметов
художественно-изобразительного творчества

В целях организации и проведения специализированной постоянно действующей ярмарки по продаже картин и предметов художественно-изобразительного творчества, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, ст.ст. 44, 45 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 25.07.2011 № 031-06-1336/11 «О ярмарках, организуемых органами местного самоуправления города Иркутска», решением Думы города Иркутска от 28.01.2016 № 006-20-170263/6 «О комитете экономики администрации города Иркутска»:

1. Организовать и провести в период с 01 апреля 2016 года по 31 марта 2017 года специализированную постоянно действующую ярмарку по продаже картин и предметов художественно – изобразительного творчества по адресу ул. Карла Маркса, 20 у магазина «Антей».

2. Утвердить План мероприятий по организации специализированной постоянно действующей ярмарки по продаже картин и предметов художественно-изобразительного творчества (Приложение № 1).

3. Департаменту развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска обеспечить направление настоящего распоряжения с приложением в управление по информационной политике администрации города Иркутска для опубликования в средствах массовой информации и размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), с учётом срока, необходимого для опубликования и размещения информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней (не позднее, чем за пять календарных дней до начала работы ярмарки).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета - начальника департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска.

Р.Э. Ким

СОГЛАСОВАНИЕ к проекту распоряжения заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска «Об организации и проведения специализированной постоянно действующей ярмарки по продаже картин и предметов художественно-изобразительного творчества»:

Заместителя председателя комитета –
начальник департамента развития предпринимательства
и потребительского рынка комитета экономики
администрации города Иркутска

Е.Ю. Семёнов

Начальник отдела торговли и общественного
питания департамента развития предпринимательства и
потребительского рынка комитета экономики
администрации города Иркутска

О.А. Степанова

Главный специалист-юрист комитета
экономики администрации города Иркутска

Н.С. Царёв

Исполнитель:

Главный специалист отдела торговли
и общественного питания департамента развития
предпринимательства и потребительского рынка
комитета экономики администрации города Иркутска
тел.: 52-02-11

И.Н. Туравилова

Рассылка:

1. Департамент развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска – 2;
2. Управление по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска - 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации специализированной постоянно действующей ярмарки по продаже картин
и предметов художественно-изобразительного творчества

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в специализированной постоянно действующей ярмарке по продаже картин и предметов художественно-изобразительного творчества (далее – ярмарка).	Весь период действия ярмарки	Главный специалист делопроизводитель комитета экономики администрации города Иркутска
2	Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарке, поданных лицами, указанными в п.8 Порядка организации ярмарки и продажи товара на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по Форме согласно Приложению № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товара на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	Весь период действия ярмарок	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска
3	Обеспечить направление уведомлений об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке по Форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товара на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	В течение 30 рабочих дней с даты приёма заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска
4	Произвести расчёты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмарке и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товара на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	В течение трех рабочих дней с даты приёма заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска
5	Обеспечить предоставление информации участникам ярмарки о специализированных организациях, имеющих лицензии на заключение договоров на уборку территории и вывоз твёрдых бытовых отходов.	В день подписания договоров	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска

1	2	3	4
6	Осуществлять контроль за соответствием ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, Приложению № 2 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий).	Весь период действия ярмарок	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска
7	Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарки мест Схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке, определенных Приложением № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товара на ней (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке.	Весь период действия ярмарок	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска
8	Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий.	Весь период действия ярмарок	Заместитель председателя комитета – начальник департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента развития предпринимательства
и потребительского рынка комитета экономики
администрации города Иркутска

Е.Ю. Семёнов

Исп: главный специалист отдела торговли
и общественного питания департамента развития
предпринимательства и потребительского рынка
комитета экономики администрации города Иркутска
т. 52-02-11

И.Н. Туравилова

Приложение № 1
к Плану мероприятий по организации
ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК

организации ярмарки и продажи товаров на ней

1. Наименование ярмарки: специализированная постоянно действующая ярмарка по продаже картин и предметов художественно-изобразительного творчества (далее – ярмарка).

2. Наименование организатора ярмарки: администрация города Иркутска, представленная комитетом экономики администрации города Иркутска (далее – организатор ярмарки). Адрес местонахождения организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11.

3. Цель организации ярмарок: повышение привлекательности и формирование комфортной среды для туристов и горожан при осуществлении выставки-продажи картин и предметов художественно-изобразительного творчества.

4. Место проведения ярмарки: ул. Карла Маркса, 20 у магазина «Антей».

5. Срок проведения ярмарки: с 01 апреля 2016 года по 31 марта 2017 года.

6. Режим работы ярмарки: с 10-00 до 19-00 ежедневно без выходных и праздничных дней.

7. Тип ярмарки: специализированная.

8. Категории участников ярмарки: юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане, занимающиеся художественно-изобразительным творчеством.

9. Организатор ярмарки обеспечивает:

- наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;

- надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;

- оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;

- организацию парковочных мест для личного автотранспорта;

- соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

- проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров заключенным договорам на предоставление места на ярмарке;

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

10. Участники ярмарки обязаны:

- размещать торговое оборудование на земельном участке согласно Схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

- хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

- не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам;

- соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;

- обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверную информацию в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах, вывеску о субъекте, осуществляющего торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования товара;

- самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарке и вывоз твёрдых бытовых отходов;

- осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за пределами его;

- по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарках освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения Договора освободить занимаемое место в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.

11. Размещение участников ярмарки осуществляется на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска, согласно Схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

12. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров приведен в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

13. Перечень документов, необходимых участникам ярмарки, указанным в п.8 настоящего Порядка, для продажи товаров на ярмарке:

* индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам:

- документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке;

* гражданам:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке.

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента развития предпринимательства
и потребительского рынка комитета экономики
администрации города Иркутска

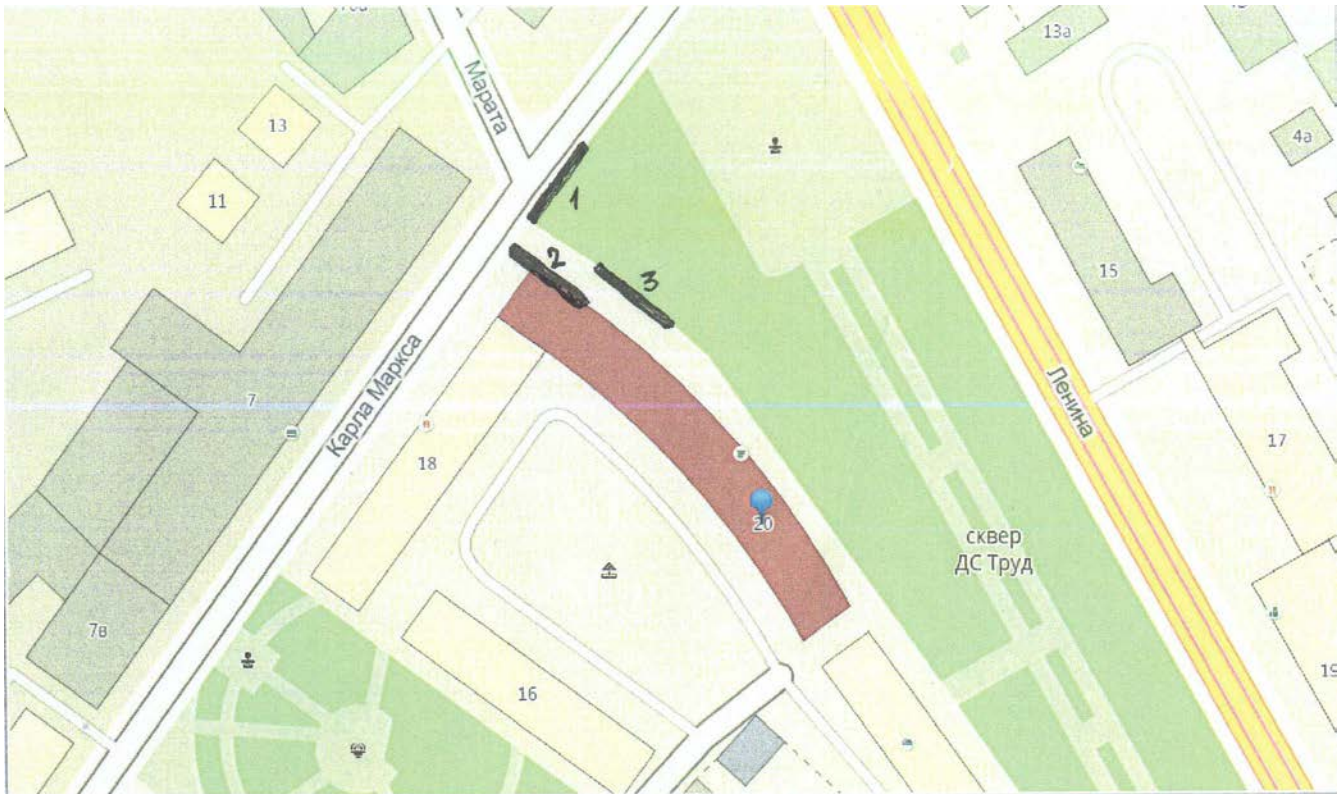
Е.Ю. Семёнов

Исп: главный специалист отдела торговли
и общественного питания департамента развития
предпринимательства и потребительского рынка
комитета экономики администрации города Иркутска
т. 52-02-11

И.Н. Туравилова

СХЕМА

размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: ул. Карла Маркса, 20 у магазина «Антей»



Заместитель председателя комитета –
начальник департамента развития предпринимательства
и потребительского рынка комитета экономики
администрации города Иркутска

Е.Ю. Семёнов

Исп: главный специалист отдела торговли
и общественного питания департамента развития
предпринимательства и потребительского рынка
комитета экономики администрации города Иркутска
т. 52-02-11

И.Н. Туравилова

Приложение № 2
к Порядку организации ярмарки
и продажи товаров на ней

АССОРТИМЕНТ
реализуемых товаров на ярмарке

Ассортимент товаров, реализуемых на ярмарке, включает:
выполненные полностью от руки картины, рисунки и пастели (№ 90.03.13 по
Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической
деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятым Приказом Федерального
агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 №14-ст).

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента развития предпринимательства
и потребительского рынка комитета экономики
администрации города Иркутска

Е.Ю. Семёнов

Исп: главный специалист отдела торговли
и общественного питания департамента развития
предпринимательства и потребительского рынка
комитета экономики администрации города Иркутска
т. 52-02-11

И.Н. Туравилова

Приложение № 2
к Плану мероприятий по организации
ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК

предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

1. Количество мест на специализированной постоянно действующей ярмарке по продаже картин и предметов художественно-изобразительного творчества (далее – ярмарка): три места по 6 (шесть) м².

2. Для участия в ярмарке лицам, соответствующим категории участников ярмарки, указанной в п. 8 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней, необходимо предоставить в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска заявку на участие в ярмарке с приложением соответствующих документов согласно Форме заявки, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

3. Заявки принимаются весь период действия ярмарки. Заявки рассматриваются специалистами отдела торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявки.

4. При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке, место для продажи товаров на ярмарке предоставляется участникам, первым подавшим заявку.

5. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

- отсутствие на ярмарке свободных мест для продажи товаров;
- несоответствие поданной заявки Форме заявки, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку;
- не предоставление либо предоставление не в полном объёме требуемых документов согласно Форме заявки, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке по Форме уведомления (Приложение № 2 к настоящему Порядку) направляется в течение тридцати рабочих дней со дня подачи заявки.

7. С участниками ярмарки заключается договор на предоставление места для продажи товаров на ярмарке от лица администрации города Иркутска в соответствии с Формой договора (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

8. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке определяется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, условий и сроков её внесения за использование земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности города Иркутска, утверждённым постановлением администрации города Иркутска от 21.07.2015 № 031-06-697/5.

9. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемой размещения мест для реализации товаров на ярмарке, являющейся Приложением № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней.

10. Предоставление мест для продажи товаров на ярмарке на льготных условиях не предусматривается.

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента развития предпринимательства
и потребительского рынка комитета экономики
администрации города Иркутска

Е.Ю. Семёнов

Исп: главный специалист отдела торговли
и общественного питания департамента развития
предпринимательства и потребительского рынка
комитета экономики администрации города Иркутска
т. 52-02-11

И.Н. Туравилова

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в ярмарке

Заместителю мэра - председателю комитета экономики
администрации города Иркутска
Р.Э. Киму

от _____
(наименование)

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на специализированной постоянно действующей ярмарке по продаже картин и предметов художественно-изобразительного творчества, проводимой в период с **01.04.2016г. по 31.03.2017г.**,

с _____ 2016г. по _____ 2017г. адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 20, у магазина «Антей»
ассортимент товаров: _____

с использованием торгового оборудования (при необходимости): _____
(тип торгового оборудования)

Приложение:

для физических лиц:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.

для юридических лиц:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (представителя).

для индивидуальных предпринимателей:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2. Копия документа, удостоверяющего личность.

« _____ » _____ 2016 г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента развития предпринимательства
и потребительского рынка комитета экономики
администрации города Иркутска

Е.Ю. Семёнов

Исп: главный специалист отдела торговли
и общественного питания департамента развития
предпринимательства и потребительского рынка
комитета экономики администрации города Иркутска
т. 52-02-11

И.Н. Туравилова

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест
по продаже товаров на ярмарке

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

наименование

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

Администрация города Иркутска, в лице заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска извещает Вас об отказе в предоставлении места на специализированной постоянно действующей ярмарке по продаже картин и предметов художественно-изобразительного творчества по причине:

1. _____
_____.

«__» _____ 2016 г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента развития предпринимательства
и потребительского рынка комитета экономики
администрации города Иркутска

Е.Ю. Семёнов

Исп: главный специалист отдела торговли
и общественного питания департамента развития
предпринимательства и потребительского рынка
комитета экономики администрации города Иркутска
т. 52-02-11

И.Н. Туравилова

Приложение № 3
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

ФОРМА ДОГОВОРА
на предоставление места на ярмарке
№ _____

г. Иркутск

«__» ____ 2016 г.

Администрация города Иркутска, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице заместителя председателя комитета – начальника департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска Семёнова Евгения Юрьевича, действующего на основании распоряжения администрации города Иркутска от 19.05.2006 № 031-10-650/6 «О делегировании полномочий», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Пользователь, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на специализированной ярмарке по продаже картин и предметов художественно-изобразительного творчества (далее – ярмарка), проводимой на основании распоряжения заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска от _____ № _____ «Об организации и проведении специализированной постоянно действующей ярмарки по продаже картин и предметов художественно-изобразительного творчества» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет, а Пользователь принимает на территории города Иркутска во временное пользование место, площадью 6 м². (далее – торговое место) при проведении ярмарки по адресу:

г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 20 у магазина «Антей» для осуществления торговли: картинами и предметами художественно-изобразительного творчества с установкой на нём торгового оборудования (при необходимости).

1.2. Предоставление Администрацией торгового места не влечет приобретение Пользователем каких-либо прав на соответствующий земельный участок или его часть.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация обеспечивает:

2.1.1. представление Пользователю во временное пользование торгового места, указанного в п.1.1. настоящего Договора;

2.1.2. наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;

2.1.3. надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;

2.1.4. оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;

2.1.5. организацию парковочных мест для личного автотранспорта;

2.1.6. соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

2.1.7. проверку соответствия занимаемого пользователем места для продажи товаров, утвержденной схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке и п.1.1. настоящего Договора;

2.1.8. исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.

2.2. Пользователь обязан:

2.2.1. произвести оплату за пользование торговым местом. Оплата производится путём перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации по следующим реквизитам:

Отделение Иркутск г. Иркутск, р/с 40101810900000010001, БИК 42520001, ИНН 3808193750, КПП 380801001, ОКТМО 25701000, КБК 928 111 05024 04 1000 120.

Получатель: УФК по Иркутской области (комитет экономики администрации города Иркутска). В платежном поручении в строке «назначение платежа» Пользователь должен указать «Ярмарка по договору №_____от _____»;

2.2.2. использовать торговое место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего Договора;

2.2.3. занимать места для продажи товаров согласно утвержденной схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке и п.1.1. настоящего Договора;

2.2.4. хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

2.2.5. не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам;

2.2.6. соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;

2.2.7. обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверную информацию в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке;

2.2.8. самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарке и вывоз твёрдых бытовых отходов;

2.2.9. осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за пределами его;

2.2.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности.

3. Плата по Договору

3.1. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке определяется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утверждённым постановлением администрации города Иркутска от 21.07.2015 № 031-06-697/5 и составляет: _____ рублей.

4. Ответственность по Договору

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1. - 2.2.10. настоящего Договора Пользователь оплачивает Администрации штраф в размере 50% (пятьдесят) от размера платы за предоставление торгового места, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Договор подлежит досрочному расторжению по взаимному соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут Администрацией в одностороннем порядке при невыполнении Пользователем обязательств, предусмотренных пп. 2.2.1. – 2.2.10. настоящего Договора.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания Сторонами с _____ 2016г. по _____ 2017г.

6.2. Продление срока действия настоящего Договора не допускается.

7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Отделение Иркутск г. Иркутск,
 Р/с 40101810900000010001,
 БИК 042520001, ИНН 3808193750,
 КПП 380801001, ОКТМО 25701000,
 КБК 928 111 05024 04 1000 120.
 Получатель: УФК по Иркутской
 области (комитет экономики
 администрации г. Иркутска).

г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37

Заместитель председателя комитета-
 начальник департамента развития
 предпринимательства и
 потребительского рынка комитета
 экономики администрации города
 Иркутска

_____ Е.Ю. Семёнов

(подпись)

М.П.

Пользователь:

 (наименование)
 г. Иркутск, _____
 (адрес)

ОГРН _____

ИНН _____

 (подпись)

М.П.

Заместитель председателя комитета –
 начальник департамента развития предпринимательства
 и потребительского рынка комитета экономики
 администрации города Иркутска

Е.Ю. Семёнов

Исп: главный специалист отдела торговли
 и общественного питания департамента развития
 предпринимательства и потребительского рынка
 комитета экономики администрации города Иркутска
 т. 52-02-11

И.Н. Туравилова